Årsmøteprotokoll 2022 for Mosmarka barnehage sa

Godkjenning av innkalling
Merknad: Godkjent

Sak 1:
Val av møteleiar: Arnt-Helge Bjerknes
Val av referent: Trude Velle Ulvestad
Val av to personar til å underskrive protokollen:
Lillian Hellebust, Marita Aklestad

Sak 2:
Driftstyre si årsmelding lagt fram, les vedlegg.
Merknadar til meldinga: Godkjent

Sak 3:
Godkjenning av rekneskapen 2021, styrar la dette fram for årsmøte.
Merknadar: Godkjent

Budsjett 2022 presentert for årsmøte.

Sak 4:
Val av driftsstyremedlemmar.2 stk. står på val: Lillian Hellebust og Liv Grete Stokke
Marita Aklestad har eit år igjen.

Valnemnda har desse kandidatane: Lillian Hellebust og Liv Grete Stokke

Valt: Lillian Hellebust og Liv Grete Stokke er valt for 2 nye år.

Sak 5:
Val av ny valnemnd: No sitt Bjørnar Øye og Vilde Finnes Engetrøen
Vilde har eit år igjen
Bjørnar står på val
Årsmøte valte desse inn i ny valnemnd:
Vilde Finnes Engetrøen 1 år til.
Geir Arne Kaspersen ny for 2 år.

Sak 6:
Val av revisor: KPMG AS, Bodø (PBL)
Styrets forslag: KPMG AS.
Årsmøte godkjente dette

Sak 7:
Vedtektsendringar lagt fram på årsmøte.
Legg ved dei nye vedtektene gjeldande frå 29.03.22
§4 endring, §5 endring, §11 endring, §13 endring

§5 opptak av born - endring

Sak 8:
Saker meldt til Årsmøte: Ingen saker meldt.

Årsmøte var 29.03.2022 i Mosmarka barnehage, Remebakken 2a, 6154 Ørsta

Marita Aklestad Lillian Hellebust

Underskrift av protokoll:
29.03.22.

ÅRSMELDING

Nok eit driftsår er unnagjort! 2021 har vore prega av mykje av det samme som foregåande år, der korona har spelt ei stor rolle. Vi fekk såvidt kjenne litt på ein "grønn" kvardag før jul, før vi brått var tilbake på gul igjen.

I 2021 har barnehagen hatt 48 born under 3 år og 55 born over 3 år. Totalt har vi då 103 born. Vi har hatt 28 stillingar fordelt på 31 tilsette. Fråværsprosenten for 2021 var på 8 %, nedgang på 0.5 % frå 2020.Vi har og hatt eit heilt kalenderår med kokk, som har gitt gode erfaringar.

2021 var, som 2020, prega av covid-19, som også dette året var krevande med tanke på restriksjonar, sjukdomsvurdering og fråver. I 2021 hadde ikkje barnehagen kjende tilfeller av covid 19, og erfaringane frå året er at foreldre og barnehage har samarbeid bra og har hatt god dialog.

I august 2021 fekk vi tatt over garasjebygget, og det stod då så og sei klart til det nye barnehageåret byrja. På grunn av forsinkingar fekk vi også med ei utebod, brannveranda og ferdigmontert kjøkken.
Boda og overbygg med inngongsporten utanfor gymsalen var ferdig hausten 2021 som planlagt.

For 2022 er det planlagt oppgraderingar innandørs, og vi har henta inn tilbod på personalkjøkken til pauserommet og nytt kjøkken til Einetrolla. Planen er at dette skal monterast ganske raskt etter 17.mai.
Både garasjebygget og ny bod ved gymsalen skal behandlast utvendig no i april-august.

Vi i styret vil takke personalet ved barnehagen for ein fantastisk jobb i 2021. Korona har vore utfordrande for oss alle, og til tross for nokre veker med tilnærma vanleg kvardag, var det ikkje lenge den fridomen varte. De har også i år stått i mange vanskelege vurderingar og ein del ekstra arbeid. I tillegg har det vore mange ulike beskjedar om kva tiltak som skal gjelde og ikkje gjelde, og ulike reglar nasjonalt og kommunalt. Vi veit at det har vore krevande.
Vi vil og takke foreldregruppa for tolmodet de har vist, og for god dialog med dei tilsette.

Vi håper og krysser alt vi kan for at 2022 vert tilnærma normalen!

Styret ved Mosmarka barnehage
- Liv Grete Stokke

Budsjett 2022, Resultat 2021

Mosmarka barnehage sa

Driftsinntekte og driftskostnader	Budsjett 2021	Resultat 2021	Budsjett 2022
Foreldrebetaling	kr 4 124 120	kr 3 592 321	4 083 950,00 kr
Tilskudd	kr 17 554 286	kr 18 008 601	18 060 653,00 kr
Anna	15000		6 000,00 kr
Sum driftsinntekter	kr 21 693 406	kr 21 600 922	22 150 603,00 kr
Mat	kr 435 404	kr 369 280	510 000,00 kr
Lønn	kr 17 502 145	kr 17 539 725	18 474 469,00 kr
Avskriving	kr 1 371 910	kr 1 297 632	1 260 000,00 kr
Anna driftskost	kr 1 932 000	kr 1 971 730	1 768 080,00 kr
Sum driftskostnader	kr 21 241 459	kr 21 178 367	22 012 549,00 kr
Driftsresultat	kr 451 947	kr 422 555	138 054,00 kr
Finansinntekter og finanskostnader			
Annan renteinntekter	kr 40 000	kr 12 869	18 000,00 kr
Annen rente kostnader	kr 216 000	kr 139 695	156 000,00 kr
Resultat av finanspost	kr -176 000	kr -126 826	- 138 000,00 kr
Årsresultat	kr 275 947	kr 295 729	kr 54

Val av styremedlem

Personale
Trude Velle Ulvestad vart igår (28.03.22) kveld valt for 2 nye år som personalrepresentant inn i styret
Bodil Tvergrov var valt til ny vara inn i styret, istaden for Marianne Svensli

Foreldra:
Liv Grete Stokke og Lillian Hellebust står på val

Forslag om at dei tar to nye år

Valnemnda:
Vilde Finnes Engetrøen (1 år igjen) og Bjørnar Øye

Bjørnar står på val

Forslag til ny representant: Geir Arne Kaspersen for 2 år

Til KPMG ved John Eilif Johansen
Post 1434, 8037 Bodø

Dette brevet sendes i forbindelse med KPMGs revisjon av regnskapet for Mosmarka Barnehage SA (heretter "selskapet") for året som ble avsluttet den 31. desember 2021, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge. Heretter "gjeldende rammeverk".

Vi bekrefter at:

Regnskap

1. Vi har oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget i engasjementsavtalen datert 16.01.2020, og regnskapet gir et rettvisende bilde i samsvar med gjeldende rammeverk.
2. I vår utarbeidelse av regnskapsmessige estimater har vi brukt de metoder, den informasjon/data og de viktige forutsetninger som er fornuftige og rimelige sett i sammenheng med gjeldende rammeverk.
3. Alle hendelser etter datoen for regnskapet og som etter gjeldende rammeverk medfører korrigering eller omtale, er korrigert eller omtalt.
4. Virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet.

Opplysninger som er gitt

5. Vi har gitt revisor:
   I. tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
   II. tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
   III. ubegrenset tilgang til personer i enheten som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
6. Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.
7. Vi bekrefter at:
   I. Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
   II. Vi har gitt revisor alle opplysninger om
      a) eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket enheten, og som involverer:
         - ledelsen,
         - ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
         - andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.

Penneo Dokumentnøkkel: B25Q2-0LUCS-XPCEN-XHE1C-8ZME6-YQMGM

b) eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket enhetens regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.

I tilknytning til ovenstående, erkjenner vi vårt ansvar for den interne kontroll som vi mener er nødvendig for å utarbeide regnskaper som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, som følge av feil eller misligheter. Vi er spesielt oppmerksom på vårt ansvar for utformingen, iverksettelsen og vedlikeholdet av intern kontroll for å forhindre og avdekke misligheter

8. Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet. Videre har vi gitt revisor opplysninger om alle kjente faktiske eller mulige søksmål og krav som kan ha betydning for regnskapet, samt regnskapsført og/eller opplyst om dette i samsvar med gjeldende rammeverk.
9. Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til enhetens nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med. Det er tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene i gjeldende rammeverk.
10. Vi bekrefter å ha oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.
11. Vi bekrefter at det ikke har vært vesentlige endringer i rammebetingelser eller hendelser i selskapets drift fra årsskiftet til dags dato som skulle vært opplyst om i note til årsregnskapet, eller på annen måte burde vært hensyntatt i årsregnskapet for 2021.

Mosmarka Barnehage SA

Arnt Helge Bjerknes
Daglig leder

Penneo Dokumentnøkkel: B25Q2-0LUCS-XPCEN-XHE1C-8ZME6-YQMGM

DRIFTSVEDTEKTER FOR MOSMARKA BARNEHAGE

Vedtatt 29.05.2012, sist endret 29.03.22

§1. SAMARBEIDSUTVALET SI SAMANSETNING OG FUNKSJONSTID:

Samarbeidsutvalet består av to (2) medlemmar valde av og mellom dei tilsette, to (2) medlemmar valde av foreldra og to (2) representantar valde frå driftsstyret. Representantar for foreldra og for dei tilsette skal veljast for eit år av gongen. Samarbeidsutvalet vel sjølv leiar og nestleiar. Møte i samarbeidsutvalet skal haldast etter fastsett plan, og elles når leiar for samarbeidsutvalet eller styrar finn det naudsynt. Barnehagestyrar er sekretær for samarbeidsutvalet, og har møte-, tale- og forslagsrett. Samarbeidsutvalet er beslutningsdyktig dersom minst halvparten av medlemmane er til stades og minst to av gruppene representerte. Ved stemmelikskap har leiaren dobbelstemme.

§ 2 SAMARBEIDSUTVALETS OPPGÅVER:

Samarbeidsutvalet sine oppgåver er fastsette i Barnehagelova. Samarbeidsutvalet skal:

a. Vere eit samarbeidsorgan for foreldre, personale og eigarar, og ta opp spørsmål om innhald og kvalitet i barnhagen

b. Sjå til at barnehagen vert driven i samsvar med gjeldande lover, forskrifter, årsmøtevedtak, vedtekter og budsjett.

c. Fastsette studiedagar og "ruta", for barnehageåret elles.

d. Uttale seg om forslag til endringar i vedtekter og personalinstruksar.

e. Fastsette årsplan for barnehagen si verksemd.

f. Samarbeidsutvalet kan be om foreldrerådet sitt syn i saker som blir sett på som viktige for foreldra.

§3 FORELDRERÅD:

I foreldrerådet er alle foreldre/føresette som har borna sine i barnehagen. Ved røysting kan kvar av foreldrepara gje ei (1) stemme for kvart born dei har i barnehagen. Foreldrerådet skal fremje samarbeidet mellom heim og barnehage. Foreldrerådet kan be om å få seg førelagt saker som er viktige for foreldra sitt forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjerd vert teken. Foreldrerådet bør ha eit arbeidsutval som administrerer arbeidet for foreldrerådet, kjem med framlegg til saker som er aktuelle å ta opp, fordeler arbeidet mellom foreldra osv. Arbeidsutvalet held møte nar det kjem fram aktuelle saker. Det første møtet om hausten vel foreldrerådet representantar med varamedlemmar til arbeidsutvalet. Foreldrerådet vel leiar for arbeidsutvalet. Leiaren i foreldrerådet skal vere ein av foreldrerepresentantane i barnehagen sitt samarbeidsutval. Foreldrerådet vel samstundes eventuelle andre representantar til samarbeidsutvalet. Foreldrerådet sine representantar i samarbeidsutvalet har plikt til å gjere samarbeidsutvalet kjend med foreldrerådet si verksemd. Møte i foreldrerådet skal haldast minst to (to) gonger i året. Første møtet kallar styraren inn til. Det skal førast møtebok.

§ 4 TEIEPLIKT:

Alle som arbeider etter Lov om Barnehagar har teieplikt etter § 13 i Forvaltningslova jfr. § 16 i Lov om Barnehagar. Dette gjeld alle tilsette i barnehagen og driftstyret.

§ 5 OPPTAK AV BORN:

Mosmarka Barnehage er open for born i alderen frå 0 år og fram til skulestart. Vi tilbyr kun 100% plassar. Barnehageåret startar måndag i veke 33 kvart år. Den som får plass får behalde plassen ut veke 32 det året dei skal byrje på skule. Det skal leggast til rette for tilvenningsperiode. Opptaket skjer i eit felles opptaksmøte for alle barnehagane i Ørsta Kommune. Barnehagen sin opptakskrets er primært Ørsta kommune.

Følgjande prioritering gjeld ved opptak:

1. Funksjonshemma born som, etter sakkunnig vurdering, har nytte av opphaldet og som har tilknyting til nærmiljøet.
2. Born med spesielle behov, som etter vurdering tilråding frå sakkunnig har nytte av opphaldet og som har tilknyting til nærmiljøet. Gjeld born med spesielle tilpassingsvanskar, eller som er i ein vanskeleg livssituasjon p.g.a. sjukdom eller andre tilhøve i heimen, samt omstende som ut ifrå ei totalvurdering gjev høg prioritet.

   Til punkt 1 og 2 må det liggje ved ei vurdering/tilråding frå sakkunnig (t.d. lege, helsesøster, sosialkurator, PpT, logoped, fysioterapeut eller barnehage)
3. Born som har sysken i barnehagen.
4. Born som søkjer overføring frå andre barnehagar
5. Born som har eit år igjen til skulestart
6. Born som av andre grunnar treng barnehageplass.

Ved ledige plassar brukar ein ventelista som alle barnehagane i Ørsta kommune har felles.

§ 6 HELSE, SJUKDOM OG HYGIENISKE TILHØVE:

Når barnet får tildelt plass i barnehagen, skal dei føresette fylle ut erklæring om barnet si helse. Dette skal gjerast på fastsett skjema godkjent av helsestasjonen i kommunen. Sjuke barn må ikkje møte i barnehagen, og det er styrar som har øvste mynde til å bestemme om eit barn ein dag er for sjuk til å vere i barnehagen. Foreldra pliktar då å ta ut barnet til han / ho er frisk.

§ 7 OPNINGSTIDER:

Barnehagen skal ha ope kvar måndag til fredag frå kl. 07.00-16.45 heile året med unntak av jule- og nyttårsaftan, onsdag før påske og heilagdagar, og inntil fem(5) studie- og planleggingsdagar i året. Ved for seint henting av born vert det ilagt eit gebyr på kr. 100,- pr. påbyrja halvtime. Alle borna skal i løpet av barnehageåret ha fire veker ferie i perioden veke 25 – veke 32, helst samanhengande. I tillegg kjem dei fem tidlegare nemnde studie- og planleggingsdagane.

§ 8 FORELDREBETALING

Foreldrebetalinga blir fastsett av driftstyret med 11 betalingsmånader pr. år. For dei borna som skal starte på skule i august, vil det bli fakturert for august (ut veke 32) på juni fakturaen. Betalingssatsane følgje Stortinget vedtak om makspris iht. foreskrift om foreldrebetaling i barnehage. Foreldrebetalinga skal betalast forskotsvis den 1. i kvar månad. Ved manglande betaling kan plassen seiast opp med 14 dagars skriftleg varsel. Foreldre/føresette er likevel ansvarleg for foreldrebetaling, med mindre barnehagen får inn nytt barn i plassen.

§9 OPPSEIING AV PLASS:

Oppseiingstida er to månader rekna frå den 1. i påfølgjande månad. Dersom plassen vert oppsagd etter 1. april, må det betalast for plassen ut barnehageåret.

§ 10 DUGNADSPLIKT:

Driftstyret er ansvarleg for innkalling til dugnad. Innkalling skal skje seinast ei veke før dugnad. Det vert ført lister over dugnadsoppmøte. Alle som ikkje møter pliktar å syte for vikar. Dugnadspliktige som ikkje møter må betale kr 500,- pr innkalla time. Krav vert utsendt etter kvar dugnad. Dersom rekninga etter dette likevel ikkje vert betalt, vert den send til inkasso, uavhengig av storleiken på beløpet. Dugnadsplikta vert fastsett på årsmøtet. Det er berre medlemmar av driftsstyre som er fritekne frå dugnadsplikt. Ikkje utført eller betalt dugnad er oppseiingsgrunn av barnehageplassen.

§ 11 AREALUTNYTTING:

Barnehagen skal ha eit netto innandørs leike-/opphaldsareal ut i frå gjeldande regelverk på minimum fire kvadratmeter pr born over 3 år og minimum fem kvadratmeter for born under 3 år.

§ 12 BEMANNING:

Barnehagen skal til ei kvar tid ha den bemanning som gjeldande lover/forskrifter krev for å drive ei tilfredstillande pedagogisk verksemd jfr. § 16 og 17 i Lov om Barnehagar.

§ 13 EKSKLUSJON:

Medlemmar som bryt vedtektene eller lovleg fatta årsmøte- og driftsstyrevedtak, skal første gong givast ei skrifteleg åtvaring av driftsstyret. Ved gjentekne brot eller dersom brotet er særleg grovt, kan driftsstyre med alminneleg fleirtal (meir enn halvparten av stemmene) ekskludere medlemmen. Manglande eller sein foreldrebetaling er brot på barnehagen sine vedtekter, og går inn under dette punktet.

VEDTEKTER

for samvirkeforetaket Mosmarka barnehage SA, org. nr. 975889645

vedtatt på årsmøte den 19.03.2012, sist endring den 29.03.22

1 Sammanslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor.

Samanslutninga er et samvirkeforetak med føretaksnavnet Mosmarka barnehage SA.

Føretaket har forretningskontor i Ørsta kommune.

2 Formål

Føretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deira barn. Føretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deira deltaking i virksomheiten som kjøper av barnehagetjenester frå føretaket. Ein skal søkje å sikre borna gode utviklings- og aktivitetsmoglegheiter i nært samband med borna sin heim. Formålet er ikkje kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskot skal godskrivas eigenkapital i føretaket.

3 Medlemskap

Føretaket er opent for foreldre/føresette som får tilbod om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/føresette har akseptert tilbod om barnehageplass, plikter dei å bli medlem av føretaket. Det er eit medlemskap for kvart born ein har fått plass til i barnehagen. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdragas mellom føresette som har felles barn.

Medlemmene skal ikkje betale medlemskontingent.

Medlemmene hefter ikkje overfor kreditorane for føretakets forpliktelser.

Føretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldingar, varsel, informasjon, dokument og liknandes etter samvirkeloven til medlemmene såframt medlemen uttrykkelig har godtatt det og ikkje noe anna følgjer av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldingar eller liknandes etter lov om samvirkeforetak, kan medlemen gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressa eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

4 Andelsinnskudd

Det er ikkje krav til andelsinnskot så lenge samvirket har ein forsvarleg eigenkapital. Styret og årsmøtet må på kvart årsmøte vurdere om eigenkapitalen er god nok. Dersom eigenkapitalkravet er godt nok vil ein ikkje krevje innbetaling av andel.

5 Utmelding

Ein vil automatisk bli meldt ut av samvirkelaget når ein ikkje lenger har barn i Mosmarka barnehage. Oppseiing av plassen eller at barnet går over i skulen er å sjå på som oppseiing av medlemskapet.

6 Styret

Føretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder som skal være foreldre i barnehagen, to styremedlem som er forelder i barnehagen og to styremedlemar av personalet, i tillegg til 2 vara medlemmer. Varamedlemmane skal være ein frå foreldra og ein frå personalet. Daglig leder er fast sekretær for styret.

Funksjonstida for styreleder og de andre medlemmene er to år. Vara medlemmer veljast for et år. Styreleder, styremedlemmer og vara medlemmer kan gjenvelgast.

Styret skal velgast av årsmøtet. Driftsstyret vel styreleiar ved særskilt val. Styret vel nestleiar blant sine medlemmer.

7 Styrets oppgåver

Styret skal lede virksomheiten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørsler som ikkje i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørgje for at styret helder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan krevje at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrivas av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørgje for en forsvarlig organisering av virksomheiten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheiten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om føretakets økonomiske situasjon og skal sjå til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheiten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret vel regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet samen med styrets beretning leggast frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkjelsane som styret meiner er nødvendig for å kunne utføre sine oppgåver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller fleire av styremedlemmene krev det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheiten i føretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

8 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når meir enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlinga. Styret kan likevel ikkje treffe vedtak utan at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlinga av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal eit vara medlem innkallas.

Et styrevedtak krev at fleirtalet av de styremedlemmer som er med på behandlinga av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møteleiar har stemt for. Dei som stemmer for et vedtak som inneberer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved val og tilsettelsar er den som for flest stemmer valt eller tilsett. Styret kan på forhand fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får fleirtal av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved val av styreleder eller møteleder, blir valet avgjort ved loddtrekning. I andre tilfelle der stemmene står likt, gjelder det som møteleiar har stemt for.

9 Daglig leiar (styrer)

Føretakets daglige leiar tilsetjast av styret.

Daglig leiar skal stå for den daglige administrative og pedagogiske leiing av virksomheiten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige leiinga omfatter ikkje saker som etter forholdene i føretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leiar kan elles avgjøre en sak etter fullmakt frå styret i kvart enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for føretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørsles så snart som mulig.

Daglig leder skal sørgje for at føretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldande lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst kvar fjerde månad, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheiten i føretaket, tilstand for føretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til en kvar tid krevje at daglig leder gir styret en nærmare redegjørelse for bestemte saker.

10 Årsmøte

Årsmøtet er føretakets øvste organ.

Ordinært årsmøte skal avhendast innan utgangen av Mars månad kvart år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krev det og samtidig oppgir kva saker de ønskjer behandlast.

Årsmøtet leiast av styreleiar med mindre årsmøtet vel en annen møteleiar.

11 Innkalling til årsmøte

Styret annonserar årsmøte **som tavlepost i KIDPLAN** seinast ein månad før møte.

Innkalling med sakliste skal leggast ut på barnehagen si heimeside seinast 14 dagar før årsmøte.

Innkallinga skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringar skal tas inn i innkallinga.

Saker et medlem ønskjer tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallinga. Er innkallinga allereie sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdas.

12 Saker som skal behandlast på årsmøtet

Val av referent og to personer til å underskrive protokollen.

Utarbeidelse av liste over møtande medlemmer på møtet, tal stemmeberettigede og kor mange stemmer disse har.

Gjennomgang av styrets årsmelding.

Godkjenning av årsregnskap.

Val av styremedlemmer.

Val av revisor.

Eventuelle forslag til vedtektsendringar

Eventuelt forslag til oppløysning.

Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

13 Stemmeregler for årsmøtet

Kvart medlem har ei stemme på årsmøtet, med mindre noe anna her er bestemt. Kvart medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for meir enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftleg og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krev at fleirtalet av de som deltar i behandlinga av en sak, har stemt for. Ved stemmelikheit gjelder det som møteleiar har stemt for. Blanke stemmer skal ansjåast som ikkje avgitt.

Det stilles ingen krav til kor mange av de stemmeberettigede som må være tilstade for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

14 Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krev 2/3 fleirtal av de avgitte stemmer med mindre samvirkeloven stiller strengare krav.

15 Oppløysning og avvikling

Oppløysning av føretaket besluttes av årsmøtet med same fleirtal som gjelder for vedtektsendringar.

Føretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midlar i føretaket etter at det har dekket sine forpliktelser.

Gjenværende midlar utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål.

16 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeloven)

Dersom ikkje anna følgje av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeloven) av 14. desember 2007 nr. 114.