

## VEDTEKTER

for samvirkeforetaket Mosmarka barnehage SA, org. nr. 975889645

vedtatt på årsmøte den 19.03.2012, sist endring den 29.03.22

### **1 Sammanslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor.**

Samanslutninga er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Mosmarka barnehage SA.

Føretaket har forretningskontor i Ørsta kommune.

### **2 Formål**

Føretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deira barn. Føretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deira deltaking i virksomheiten som kjøper av barnehagetjenester frå føretaket. Ein skal søkje å sikre borna gode utviklings- og aktivitetsmoglegheiter i nært samband med borna sin heim. Formålet er ikkje kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskot skal godskrivas eigenkapital i føretaket.

### **3 Medlemskap**

Føretaket er opent for foreldre/føresette som får tilbod om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/føresette har akseptert tilbod om barnehageplass, plikter dei å bli medlem av føretaket. Det er eit medlemskap for kvart born ein har fått plass til i barnehagen. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdragas mellom føresette som har felles barn.

Medlemmene skal ikkje betale medlemskontingent.

Medlemmene hefter ikkje overfor kreditorane for føretakets forpliktelser.

Føretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldingar, varsel, informasjon, dokument og liknandes etter samvirkeloven til medlemmene såframt medlemen uttrykkelig har godtatt det og ikkje noe anna følgjer av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldingar eller liknandes etter lov om samvirkeforetak, kan medlemen gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressa eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

### **4 Andelsinnskudd**

Det er ikkje krav til andelsinnskott så lenge samvirket har ein forsvarleg eigenkapital. Styret og årsmøtet må på kvart årsmøte vurdere om eigenkapitalen er god nok. Dersom eigenkapitalkravet er godt nok vil ein ikkje krevje innbetaling av andel.

### **5 Utmelding**

Ein vil automatisk bli meldt ut av samvirkelaget når ein ikkje lenger har barn i Mosmarka barnehage. Oppseiing av plassen eller at barnet går over i skulen er å sjå på som oppseiing av medlemskapet.

## **6 Styret**

Føretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder som skal være foreldre i barnehagen, to styremedlem som er forelder i barnehagen og to styremedlemar av personalet, i tillegg til 2 vara medlemmer. Varamedlemmane skal være ein frå foreldra og ein frå personalet. Daglig leder er fast sekretær for styret.

Funksjonstida for styreleder og de andre medlemmene er to år. Vara medlemmer veljast for et år. Styreleder, styremedlemmer og vara medlemmer kan gjenvelgast.

Styret skal velgast av årsmøtet. Driftsstyret vel styreleiar ved særskilt val. Styret vel nestleiar blant sine medlemmer.

## **7 Styrets oppgåver**

Styret skal lede virksomheiten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørsler som ikkje i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret helder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan krevje at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrivas av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheiten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheiten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om føretakets økonomiske situasjon og skal sjå til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheiten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret vel regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet samen med styrets beretning leggst frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkjelsane som styret meiner er nødvendig for å kunne utføre sine oppgåver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller fleire av styremedlemmene krev det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheiten i føretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

## **8 Styrets vedtak**

Styret kan treffe vedtak når meir enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikkje treffe vedtak utan at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlinga av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal eit vara medlem innkallas.

Et styrevedtak krev at fleirtalet av de styremedlemmer som er med på behandlinga av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møteleiar har stemt for. Dei som stemmer for et vedtak som inneberer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved val og tilsettelsar er den som for flest stemmer valt eller tilsett. Styret kan på forhand fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får fleirtal av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved val av styreleder eller møteleder, blir valet avgjort ved loddtrekning. I andre tilfelle der stemmene står likt, gjelder det som møteleiar har stemt for.

## **9      *Daglig leiar (styrer)***

Føretakets daglige leiar tilsetjast av styret.

Daglig leiar skal stå for den daglige administrative og pedagogiske leiing av virksomheiten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige leiinga omfatter ikkje saker som etter forholdene i føretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leiar kan elles avgjøre en sak etter fullmakt frå styret i kvart enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for føretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørsles så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at føretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldande lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst kvar fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheiten i føretaket, tilstand for føretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til en kvar tid krevje at daglig leder gir styret en nærmare redegjørelse for bestemte saker.

## **10     *Årsmøte***

Årsmøtet er føretakets øvste organ.

Ordinært årsmøte skal avhendast innan utgangen av Mars måned kvart år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krev det og samtidig oppgir kva saker de ønskjer behandlast.

Årsmøtet leiaast av styreleiar med mindre årsmøtet vel en annen møteleiar.

## **11     *Innkalling til årsmøte***

Styret annonserar årsmøte **som tavlepost i KIDPLAN** seinast ein måned før møte.

Innkalling med sakliste skal leggast ut på barnehagen si heimeside seinast 14 dagar før årsmøte.

Innkallinga skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringar skal tas inn i innkallinga.

Saker et medlem ønskjer tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallinga. Er innkallinga allereie sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdas.

## **12 Saker som skal behandlast på årsmøtet**

Val av referent og to personer til å underskrive protokollen.

Utarbeidelse av liste over møtande medlemmer på møtet, tal stemmeberettigede og kor mange stemmer disse har.

Gjennomgang av styrets årsmelding.

Godkjenning av årsregnskap.

Val av styremedlemmer.

Val av revisor.

Eventuelle forslag til vedtektsendringar

Eventuelt forslag til oppløysning.

Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

## **13 Stemmereglar for årsmøtet**

Kvart medlem har ei stemme på årsmøtet, med mindre noe anna her er bestemt. Kvart medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for meir enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftleg og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krev at fleirtalet av de som deltar i behandlinga av en sak, har stemt for. Ved stemmelikheit gjelder det som møteleiar har stemt for. Blanke stemmer skal ansjåast som ikkje avgitt.

Det stilles ingen krav til kor mange av de stemmeberettigede som må være tilstade for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

## **14 Vedtektsendring**

Vedtak om vedtektsendring krev 2/3 fleirtal av de avgitte stemmer med mindre samvirkeloven stiller strengare krav.

**15**            ***Oppløsning og avvikling***

Oppløsning av føretaket besluttes av årsmøtet med same fleirtal som gjelder for vedtektsendringar.

Føretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midlar i føretaket etter at det har dekket sine forpliktelser.

Gjenværende midlar utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål.

**16**            ***Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeoven)***

Dersom ikkje anna følgje av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 14. desember 2007 nr. 114.